

**FONDAZIONE "ELIDE MALAVASI
SCUOLE MANZONI
LICEO CLASSICO- LICEO SCIENTIFICO- ISTITUTO AERONAUTICO**

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO
(Modificato ed approvato dal C.dd.DD. il 1.09.2009)**

DIRITTI E DOVERI DEGLI STUDENTI

Lo studente ha diritto ad una formazione culturale e professionale qualificata che rispetti e valorizzi l'identità di ciascuno e sia aperta alla pluralità delle idee.

La comunità scolastica promuove la solidarietà tra i suoi componenti e tutela il diritto dello studente alla riservatezza.

Lo studente ha diritto di essere informato sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola.

Lo studente ha diritto alla partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola. Ha diritto di conoscere il percorso didattico di ogni disciplina e i criteri di valutazione. Lo studente ha inoltre diritto ad una valutazione volta ad attivare un processo di autovalutazione per meglio individuare i propri punti di forza e di debolezza e migliorare il proprio rendimento.

Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni, assolvere assiduamente gli impegni di studio, mantenere un comportamento corretto e collaborativo. Ad avere nei confronti del Capo d'Istituto, dei docenti, del personale non docente e dei compagni lo stesso rispetto che chiedono per se stessi.

Gli studenti hanno il dovere di osservare le disposizioni organizzative e le norme di sicurezza dell'istituto. Gli studenti si obbligano, con l'iscrizione, a rappresentare la Scuola con decoro e dignità in ogni luogo e circostanza.

Nell'esercizio dei loro diritti e nell'adempimento dei loro doveri gli studenti sono tenuti a mantenere un comportamento corretto nella vita della comunità scolastica e durante l'effettuazione di visite didattiche o viaggi di istruzione.

ORARI

Gli studenti sono tenuti allo scrupoloso rispetto dell'orario; devono essere presenti in classe al suono della campana.

Si chiarisce che si intende con "presenza in classe al suono della campana", l'effettiva presenza in aula dopo aver espletato le operazioni informatizzate di registrazione della presenza (badge), per cui si rende necessario giungere a scuola con debito anticipo.

Di norma non sono ammessi né ritardi né uscite anticipate. Eventuali deroghe devono essere motivate da una probante documentazione e non da generici "motivi di famiglia".

Entrate in ritardo e uscite anticipate devono essere giustificate e richieste tramite l'apposito libretto delle assenze. Il numero massimo di dette entrate in ritardo e di uscite anticipate è di 5 a quadrimestre, fatte salve quelle determinate dagli orari dei mezzi di trasporto extraurbani, prontamente documentate. Fatti cinque ritardi, al sesto ritardo si entra a scuola, ma il giorno dopo i minorenni devono essere accompagnati a scuola dai genitori mentre si avviseranno i genitori degli alunni maggiorenni. L'alunno che giunge a scuola con un ritardo superiore ai 15 minuti sarà ammesso in classe alla seconda ora (9,05). Oltre tale orario non saranno ammessi ritardi se non determinati da mezzi di trasporto extraurbani. (Decisione unanime del Collegio dei Docenti del 5.9.2005). Dopo l'inizio delle lezioni sarà consentito l'accesso alle classi solo agli alunni muniti di permesso. verranno valutati in sede di attribuzione del voto di condotta. **Le uscite anticipate dovranno essere richieste anticipatamente e per motivi documentati e documentabili** (Decisione unanime del Collegio dei Docenti del 5.9.2005). **Nella giornata di venerdì non vengono concesse uscite anticipate**

salvo che per visite mediche da documentare. È necessaria la presenza di un familiare – se l'alunno è minorenne - per usufruire di uscite anticipate non precedentemente documentate e richieste con l'apposito libretto. Ritardi in numero superiore ai cinque a quadrimestre, sono considerati un elemento di demerito e verranno valutati in sede di attribuzione del voto di condotta. Ritardi frequenti saranno segnalati al Consiglio di classe, alle famiglie e al Capo d'Istituto per i provvedimenti del caso. Gli orari di inizio e di fine delle lezioni potranno essere modificati dalla presidenza, senza preavviso, per fatti contingenti.

EDUCAZIONE FISICA – Gli studenti sono tenuti allo scrupoloso rispetto dell'orario; a coloro che si presentassero in palestra con un ritardo superiore ai 10 minuti sarà richiesta la giustificazione da esibire la lezione seguente. Le uscite anticipate dovranno essere richieste anticipatamente e per motivi documentati e documentabili.

Si sottolinea che le ore di Educazione Fisica sono parte integrante dell'orario della giornata, dunque, ad un alunno assente alle lezioni della mattina non è consentito non partecipare a tali lezioni pomeridiane.

ASSENZE

I Genitori sono invitati, entro le ore 9.00, ad avvisare telefonicamente la Segreteria della scuola dell'impedimento del figlio/a a partecipare alle lezioni o di altre situazioni di particolare rilevanza connesse con la frequenza. **L'assenza dovrà, comunque, essere giustificata – nel primo giorno di lezione - per iscritto dal Genitore che ha depositato la firma sul libretto delle giustificazioni rilasciato dalla Scuola.** Sono da ritenersi assenze da giustificare anche quelle parziali, rispetto alla giornata, quali le assenze dalle lezioni programmate di educazione fisica. Inoltre, l'alunno ingiustificato per due giorni consecutivi sarà riammesso, ma tale mancanza avrà una ricaduta sull'attribuzione del voto di condotta e sarà sanzionata con l'assegnazione di compiti aggiuntivi decisi di volta in volta dai docenti della classe.

L'assenza deve essere motivata in maniera esauriente e non generica. **La Presidenza può non accogliere la giustificazione e convocare i Genitori.**

COMPORAMENTO SCOLASTICO

Ogni alunno è tenuto a partecipare alle lezioni prestando attenzione allo svolgimento delle stesse e tenendo un comportamento corretto, comportamento che eviti disturbo all'Insegnante e alla classe. È fatto divieto di uscire dalla classe – salvo casi eccezionali – durante la I^a, III^a e IV ora di lezione e durante le prove scritte. Solo un alunno per volta può essere autorizzato ad uscire temporaneamente dalla classe. L'alunno che è stato autorizzato ad uscire dall'aula deve rientrare nel più breve tempo possibile. Durante il cambio degli insegnanti gli alunni sono tenuti a rimanere in classe. Gli alunni non presenti all'inizio di ogni ora verranno penalizzati in sede di attribuzione del voto di condotta.

E' fatto esplicito divieto di consumare cibi e bevande durante le ore di lezione. Ogni alunno deve essere in possesso di tutti i testi scolastici e dell'occorrente per lo svolgimento dell'attività scolastica.

La mancata esecuzione dei compiti assegnati a casa, la scarsa diligenza ed il rifiuto delle verifiche, sono passibili, anche, di sanzione disciplinare.

Il sopra citato comportamento, dunque, è preso in considerazione sia per l'assegnazione del voto di condotta sia per la valutazione disciplinare. **Gli alunni sono tenuti a sottoporsi a verifica disciplinare ogni qual volta il docente lo ritenga utile.** A esclusione delle previste verifiche periodiche scritte (non meno di tre), non esiste obbligo per il Docente di preavvisare in ordine all'effettuazione delle verifiche specie se orali.

COMPORAMENTO GENERALE

È fatto assoluto divieto di fumare nei locali della scuola. Ai trasgressori verrà applicata la legge vigente in materia di divieto di fumo in luogo pubblico oltre ai provvedimenti disciplinari che la Presidenza riterrà opportuno assumere.

➤ **Durante le lezioni, il telefono cellulare deve essere tenuto spento e non solamente “silenzioso”. Se l’infrazione viene rilevata nel corso di prove di verifica scritta sarà erogata la sanzione dell’annullamento della prova. Gli insegnanti hanno facoltà di requisire i cellulari che saranno restituiti, dalla presidenza, quando verranno i genitori a ritirarli.”**

DISCIPLINA

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità dell’alunno e al ripristino di rapporti corretti all’interno della comunità scolastica, nonché a tutelare il diritto degli alunni ad un clima scolastico sereno e proficuo.

Sanzioni disciplinari: in caso di mancanze degli alunni, i docenti potranno apporre sul Registro di Classe una **nota individuale disciplinare** e potranno anche espellere l’alunno dalla classe. La nota sul registro di classe è comminata in casi di indisciplina o in presenza di comportamenti di disturbo delle lezioni. La nota dovrà essere trascritta sul registro indicandone la motivazione in modo sintetico ma completo e deve essere comunicata contestualmente alla Coordinatrice Didattica che interviene con una ammonizione verbale.

La **seconda nota** personale nel quadrimestre implica la convocazione dei genitori dell’interessato da parte della Coordinatrice Didattica.

Con la **terza nota** personale viene richiesta la sospensione dello studente da uno a cinque giorni. La richiesta è avanzata dal coordinatore di classe o da altro docente al Consiglio di classe che, sentito lo studente, decide in merito. La sospensione con allontanamento dalla Scuola, dopo deliberazione del Consiglio di Classe, viene inflitta dalla Coordinatrice Didattica.

La sospensione da uno a cinque giorni può essere richiesta anche per comportamenti gravi quali offese, implicite o esplicite, al personale della scuola, docenti, alunni e non docenti.

Per comportamenti gravissimi (come lesioni volontarie, aggressioni, atti vandalici od osceni ecc...) viene richiesta al Consiglio di Classe la sospensione da sei a quindici giorni. Avverso i provvedimenti assunti in base al presente articolo è esperibile ricorso presso il competente Ufficio scolastico Provinciale.

L’abbigliamento degli alunni deve essere intonato al decoro personale e della scuola nonché al rispetto della sensibilità altrui. Durante le lezioni di educazione fisica l’alunno è tenuto ad indossare un abbigliamento idoneo e le opportune scarpe sportive. Ove venissero utilizzati laboratori speciali e fosse richiesto un apposito abbigliamento, questo verrà indicato.

L’alunno è responsabile delle strutture e attrezzature scolastiche messe a sua disposizione. Se non è possibile individuare il responsabile di eventuali danni, l’intera classe o il settore interessato è tenuto al risarcimento totale del danno.

Assemblea di classe

1. Agli alunni è consentito riunirsi in assemblea di classe, previa autorizzazione della Coordinatrice Didattica, con frequenza mensile. Le richieste di autorizzazione dovranno essere presentate per iscritto dai rappresentanti di classe, utilizzando l’apposito modulo disponibile in Segreteria, almeno tre giorni prima della data prevista per la riunione. Nella domanda dovranno essere indicati: Ordine del Giorno, ora di attuazione e firma di assenso dell’insegnante interessato.
2. Durante l’assemblea, svolta a porte aperte, il docente in orario sarà responsabile della disciplina degli allievi come durante le normali ore di lezione.

3. I rappresentanti di classe presiederanno l'assemblea e redigeranno un verbale che dovrà essere consegnato alla Coordinatrice Didattica, o al suo delegato, al termine della riunione. La consegna del verbale della riunione precedente è condizione indispensabile per l'autorizzazione di una ulteriore assemblea.

FUNZIONAMENTO GENERALE DELLA SCUOLA

Il conseguimento di positivi risultati scolastici necessita di opportune regole che devono essere rispettate da tutti:

- a) Gli alunni devono giustificare le assenze utilizzando l'apposito libretto all'inizio delle lezioni **senza bisogno di sollecitazioni da parte dei docenti.**
- b) Entrate in ritardo e uscite anticipate **dovute a visite mediche** dovranno essere giustificate con apposita attestazione rilasciata dal medico o dall'ASL.
- c) Ogni iniziativa deliberata dal Consiglio di Amministrazione o dal Collegio dei Docenti, anche a seguito di proposte formulate dagli studenti o dalle famiglie, è vincolante.
- d) Le date e gli orari di ricevimento da parte degli Insegnanti e del Preside (per informazioni sul profitto e sulla condotta degli allievi) sono fissati con apposito calendario annuale.
- e) In momenti significativi dell'anno scolastico, ma anche in momenti in cui se ne ravvisi la necessità, vengono recapitati rapporti informativi scritti.
- f) Per comunicazioni che rivestano carattere d'urgenza i Professori possono convocare i familiari degli alunni.
- g) La Presidenza è a disposizione degli alunni ogni qual volta lo ritengano necessario. In caso di assenza del Preside ci si dovrà rivolgere all'Insegnante Vicepreside.

Gli alunni possono accedere all'Ufficio della Segreteria Didattica o Amministrativa durante l'intervallo o al termine delle lezioni.

PUBBLICITÀ' DEL BILANCIO – A norma della L. n. 62/2000 e della C.M. 31/2003 si comunica che l'avviso di pubblicazione del bilancio – visibile presso la segreteria – sarà dato tramite: comunicazione a tutti i dipendenti e utenti della scuola, pubblicazione all'albo e nel sistema informatico MasterCom

DOCUMENTI RICHIESTI PER L'ISCRIZIONE

Tutta la documentazione sotto elencata deve essere presentata all'atto dell'iscrizione.

Si fa eccezione per i documenti al n. 3 la cui consegna deve avvenire entro il 30 settembre.

Domanda d'iscrizione

1. Modulo della scuola
2. Titolo di studio
3. Fotocopia (fronte e retro) del libretto dello sportivo per gli studenti minorenni o certificato medico di idoneità alla pratica delle discipline sportive per i maggiorenni
4. Modulo di opzione per l'insegnamento della Religione
5. Dichiarazione di esonero della scuola di ogni responsabilità per eventuali danni subiti dagli alunni nella persona e nelle cose, non coperti dalle assicurazioni di Legge.
6. Modulo di accettazione delle responsabilità